



**VISTO:**

La reunión de Consejo Académico realizada el 27/09/18, y

**CONSIDERANDO:**

Que, durante el transcurso de la misma se llevó a tratamiento la propuesta elevada por la Coordinadora del Gabinete de Inglés, Mg. Claudia Cañedo, en la que solicita el Llamado a Concurso Ordinario de Auxiliares de Docencia.

Que, los cargos solicitados son: un cargo de JTF y dos cargos de Ayudantes Diplomados, los tres con dedicación simple.

Que, la propuesta tiene como objetivo normalizar la planta actual del Gabinete.

Que, el Gabinete de Inglés da servicio a todos los Departamentos de la Facultad a través del dictado de asignaturas inglés en sus planes de estudio como así también en la cumplimentación de requisitos y en la propuesta de cursos extracurriculares.

Que, este llamado a concurso no implica variación presupuestaria.

Que, la Secretaría Académica lo eleva con recomendación favorable y solicita su posterior tratamiento en Consejo Superior.

Que, la Comisión de Asuntos Académicos, Estudiantiles y de Reglamento (CAER) recomienda aprobar la solicitud y procede al sorteo de los jurados.

Que, este Consejo Académico por unanimidad resuelve aprobar la propuesta presentada.

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires;

**EL CONSEJO ACADÉMICO  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS**

**RESUELVE**



---

ARTÍCULO 1º: Aprobar el Llamado a Concurso Ordinario de Auxiliares de Docencia del Gabinete de Inglés, que como Anexo integra la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º: Enviar la presente Resolución para su tratamiento al Honorable Consejo Superior.

ARTÍCULO 3º: Regístrese, publíquese, notifíquese y archívese.-



---

**ANEXO**

**LLAMADO A CONCURSO ORDINARIO  
GABINETE DE INGLÉS**

**1) Justificación del llamado**

El desarrollo de la lectoescritura bilingüe en lengua extranjera Inglés (L2) y lengua materna (L1) respectivamente es el objetivo primario que se persigue en la asignatura Inglés e Inglés I y sus trayectos disciplinares correlativos (Inglés II ). Estas asignaturas presentes en los planes de estudios de todas las carreras de la Facultad de Ciencias Exactas fundamentan el llamado a concurso para formalizar una planta ordinaria que permita el desempeño de la tarea docente en las currículas para las que este Gabinete presta sus servicios.

Los actuales recursos en la planta ordinarias necesitan ser reforzados, complementados y ampliados para garantizar la consecutividad, proyección y excelencia de la actividad de docencia en el marco de las asignaturas de las que este Gabinete es responsable.

En consecuencia y por lo manifiesto este Gabinete entiende la necesidad de incorporar auxiliares de docencia con las competencias, estrategias y recursos necesarios para desempeñarse en el campo de la alfabetización bilingüe de L1 y la lengua inglesa.



## 2) Llamado a concurso para cubrir:

**(1) Un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos. Dedicación Simple.**

**(2) Dos cargos de ayudante diplomados. Dedicación Simple.**

### Concurso I

Se llama a concurso para cubrir un **(1)** cargo de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple para desarrollar tareas en la asignatura **Inglés/Inglés I e Inglés II** del Gabinete de Inglés de la Facultad de Ciencias Exactas, correspondiente a la rama disciplinar común de las carreras de **Ingeniería de Sistemas, Tecnicatura Universitaria en Programación y Administración de Redes (TUPAR) y Tecnicatura Universitaria en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas (TUDAI)**”.

**Nota:** La coordinación del Gabinete de Inglés conjuntamente con la Secretaría Académica de la Facultad podrán re distribuir las áreas y asignaturas de desempeño respetando la carga horaria de las dedicaciones de los docentes que accediesen a los cargos, según las demandas y necesidades que se originen en dicho Gabinete.

### Perfil

Los aspirantes deberán cumplir con los requisitos propuestos por la reglamentación para ingreso, permanencia y evaluación de Carrera Académica (Res. CA 258/13) correspondiente al cargo de JTP.

“Los jefes de trabajos prácticos deben tener título universitario, un buen nivel de preparación en la disciplina y orientación en la que sean designados, con aptitud para la docencia y la IDTTE”. Además, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 54 <sup>o</sup> del Estatuto de la Universidad que establece:

“Son funciones de los auxiliares de docencia colaborar con los profesores en el dictado de las asignaturas que le sean encomendadas, especialmente en los aspectos prácticos y



experimentales; colaborar como auxiliar en proyectos de investigación y/o desarrollo y cumplir todas las demás tareas que se desprendan del Estatuto, de la reglamentación de la Universidad y de la Unidad Académica en la que desempeñen sus funciones”.

**Se valorará** (No serán requisitos excluyentes)

- Acreditar formación y/o experiencia en el desempeño en cursos en lengua inglesa que se enmarquen en las habilidades a enseñar (lecto-escritura académica bilingüe en la rama disciplinar del concurso).
- Tener experiencia en el uso de las TICs particularmente en el dictado de clases a través de ámbitos virtuales y en la generación y utilización de material didáctico en formato electrónico.
- Poseer título de posgrado o tener estudios en curso.
- Haber trabajado o estar trabajando en el nivel Superior.

**Clase de Oposición:** Se llevará a cabo una clase de oposición sobre lectoescritura académica **en la rama disciplinar objeto de concurso**. El aspirante deberá presentar una propuesta de actividades prácticas para desarrollarla durante la clase de oposición.

## **Concurso II**

Se llama a concurso para cubrir un dos (2) cargos de ayudante diplomado con dedicación Simple para desarrollar tareas en la asignatura **Inglés/Inglés I e Inglés II** del Gabinete de Inglés de la Facultad de Ciencias Exactas, correspondiente a la rama disciplinar común de las carreras de **Ingeniería de Sistemas, Tecnicatura Universitaria en Programación y Administración de Redes (TUPAR) y Tecnicatura Universitaria en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas (TUDAI)**.

### **Notas:**

- 1) La coordinación del Gabinete de Inglés conjuntamente con la Secretaría Académica de la Facultad podrá re distribuir las áreas y asignaturas de desempeño respetando la



carga horaria de las dedicaciones de los docentes que accediesen a los cargos, según las demandas y necesidades que se originen en dicho Gabinete.

- 2) Siguiendo el orden de méritos que el jurado establezca, cada aspirante podrá acceder a un solo cargo de ayudante diplomado.

### **Perfil**

Los aspirantes deberán cumplir con los requisitos propuestos por la reglamentación para ingreso, permanencia y evaluación de Carrera Académica (Res. CA 258/13) correspondiente al cargo de ayudante diplomado.

“Para ser ayudante diplomado hay que tener título universitario y aptitud para la docencia y la IDTTE”. Además, deberán cumplir con los requisitos establecido en el Artículo 54 <sup>º</sup> del Estatuto de la Universidad que establece:

“Son funciones de los auxiliares de docencia colaborar con los profesores en el dictado de las asignaturas que le sean encomendadas, especialmente en los aspectos prácticos y experimentales; colaborar como auxiliar en proyectos de investigación y/o desarrollo y cumplir todas las demás tareas que se desprendan del Estatuto, de la reglamentación de la Universidad y de la Unidad Académica en la que desempeñen sus funciones”.

### **Se valorará** (No serán requisitos excluyentes)

- Acreditar formación y/o experiencia en el desempeño en cursos en lengua inglesa que se enmarquen en las habilidades a enseñar (lecto-escritura académica bilingüe) en la rama disciplinar del concurso.
- Tener experiencia en el uso de las TICs particularmente en el dictado de clases a través de ámbitos virtuales y en la generación y utilización de material didáctico en formato electrónico.
- Haber trabajado o estar trabajando en el nivel Superior



**Clase de Oposición:** Se llevará a cabo una clase de oposición sobre lectoescritura académica en la rama disciplinar objeto de concurso. El aspirante deberá presentar uno o dos ejercicios vinculantes para desarrollarla durante la clase de oposición.

**Nota:** El Gabinete de Inglés conjuntamente con la Secretaría Académica de la Facultad podrán re distribuir las ramas y asignaturas de desempeño respetando la carga horaria de las dedicaciones de los docentes que accediesen a los cargos, según las demandas y necesidades que se originen en dicho Gabinete.

### 3) Variación presupuestaria

#### Concurso I

Cargo objeto del concurso	Cargo a dar de baja	Variación
JTP simple 24 p	Barandiaran, Carolina (24p)	0

#### Concurso II

##### Cargo 1

Cargo objeto del concurso	Cargo a dar de baja	Variación
Ayudante Diplomado simple 20 p	Llaneza, Gabriela (20p)	0

##### Cargo 2

Cargo objeto del concurso	Cargo a dar de baja	Variación
Ayudante Diplomado simple 16 p	Holgado, Rocío (16p)	0



#### **4) Jurados**

##### **Jurado Docente Externo Titular**

1º Waigandt, Diana.

2º Luchini, Pedro.

##### **Jurado Docente Externo Suplente**

1º Beacon, Griselda.

2º Brodersen, Lucas.

##### **Jurado Docente Local Titular**

Cañedo, Claudia

##### **Jurado Docente Local Suplente**

Otero, Laura

##### **Jurado Graduado Titular**

Ing. Sorensen, Elisa

##### **Jurado Graduado Suplente**

Lic. Friedman, Mateo

##### **Jurado Alumno Titular**

Sr. Lestani, Simón

##### **Jurado Alumno Suplente**

Reginato, Marcos