



TANDIL: 08/04/2016

RESOLUCIÓN: 099/16

VISTO:

La reunión de Consejo Académico realizada el 08/04/16, y

CONSIDERANDO:

Que, durante el transcurso de la misma se llevó a tratamiento la propuesta elevada por la Secretaría Académica, referida al Llamado a Concursos Ordinarios para el Gabinete de Ingles.

Que, el mismo corresponde a dos (2) cargos de Ayudante Diplomado o Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple para desarrollar tareas en las asignaturas que nuclea el Gabinete.

Que, esta solicitud fue analizada por la Comisión de Asuntos Académicos, Estudiantiles y de Reglamentos (CAER), la cual recomienda aprobar el llamado a concursos ordinarios del Gabinete de Ingles y procede al sorteo de los jurados (se adjunta acta).

Que, los señores Consejeros Académicos por unanimidad resuelven aprobar el llamado a concurso del Gabinete de Ingles.

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires;

**EL CONSEJO ACADÉMICO
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS**

RESUELVE

ARTÍCULO 1º: Aprobar el Llamado a Concurso Ordinarios para el Gabinete de Ingles Ordinarios para el Gabinete de Ingles, según consta en el Anexo de la presente Resolución.

ARTÍCULO 2º: Elevar la presente resolución al *Consejo Superior* para continuar el trámite.

ARTÍCULO 3º: Regístrese, publíquese, notifíquese y archívese.-



RESOLUCIÓN: 099/16

CONCURSOS ORDINARIOS DEL GABINETE DE INGLÉS 2016.

Concurso I:

Llamado a Concurso para un Ayudante Diplomado o Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple

Se llama a concurso para cubrir un (1) cargo de Ayudante Diplomado o Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple para desarrollar tareas en la asignatura **Inglés I** del Gabinete de Inglés de la Facultad de Ciencias Exactas correspondiente a la rama disciplinar común de las carreras de “**Ingeniería en Sistemas, Tecnicatura Universitaria en Programación y Administración de Redes (TUPAR) y Tecnicatura Universitaria en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas (TUDAI)**”.

Nota: El Gabinete de Inglés conjuntamente con la Secretaría Académica de la Facultad podrán re distribuir las áreas y asignaturas de desempeño respetando la carga horaria de las dedicaciones de los docentes que accediesen a los cargos, según las demandas y necesidades que se originen en dicho Gabinete.

Perfil

- Ser Profesor Universitario de Inglés
- Acreditar formación y/o experiencia en el dictado de cursos en lengua inglesa que se enmarquen en la habilidades a enseñar (lectura comprensiva científico académica; escritura lengua materna; habla escucha L2).
- Demostrar aptitud e interés en la participación cooperativa de todas las tareas relacionadas al desarrollo de los cursos extracurriculares

Se valorará (No serán requisitos excluyentes)

- Poseer título de posgrado o tener estudios en curso.
- Haber trabajado o estar trabajando en el nivel Superior y preferentemente universitario.
- Tener experiencia en el uso de las TICs particularmente en la generación y utilización de material didáctico en formato electrónico.

Clase de Oposición: Se llevará a cabo una clase de oposición sobre lectocomprensión en la rama disciplinar objeto de concurso en las que se organiza la oferta académica.



RESOLUCIÓN: 099/16

Jurado

El Jurado se seleccionó a través de un sorteo realizado por la Comisión de Asuntos Académicos, Estudiantiles y de Reglamento (CAER) de nuestra Facultad, entre los propuestos por el Gabinete de Ingles, quedando de la siguiente manera:

Jurado Docente Externo:

- Titulares:
 1. Mabel, Gianmatteo.
 2. Luchini, Pedro.
- Suplentes
 1. Brodersen, Lucas.
 2. Laura Ferrari.

Jurado Docente Interno:

- Titular: Otero, Laura.
- Suplente: De Miguel, María Rosa.

Jurado Graduado:

- Titular: Elisa Sorensen.
- Suplente: Ernesto Mordenti.

Jurado Alumno:

- Titular: Rodrigo Beltacchi.
- Suplente: Juan Cruz Deccechis.



RESOLUCIÓN: 099/16

Variación presupuestaria asociada al llamado

El Gabinete de Inglés presenta el siguiente Concurso Ordinario justificando en adelante la correspondiente asignación de puntos.

Cargo a Concursar	Puntos
Jefe de Trabajos Prácticos Simple <i>Hasta 11 años de Antigüedad</i>	22

Los puntos docentes se encuentran actualmente ocupados en forma interina por el siguiente listado de docentes:

Nombre Docente	Cargo y dedicación	Puntos Interinos Utilizados
Barandiarán, Carolina	1 Ayudante Diplomado Simple	21

Diferencia: 1 punto



RESOLUCIÓN: 099/16

Concurso II:

Llamado a Concurso para un Ayudante Diplomado o Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple

Se llama a concurso para cubrir un **(1)** cargo de Ayudante Diplomado o Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación Simple para desarrollar tareas en la asignatura **Inglés II** del Gabinete de Inglés de la Facultad de Ciencias Exactas correspondiente a la rama disciplinar común de las carreras de “**Ingeniería en Sistemas, Tecnicatura Universitaria en Programación y Administración de Redes (TUPAR) y Tecnicatura Universitaria en Desarrollo y Aplicaciones Informáticas (TUDAI)**”.

Nota: El Gabinete de Inglés conjuntamente con la Secretaría Académica de la Facultad podrán re distribuir las áreas y asignaturas de desempeño respetando la carga horaria de las dedicaciones de los docentes que accediesen a los cargos, según las demandas y necesidades que se originen en dicho Gabinete.

Perfil

- Ser Profesor Universitario de Inglés
- Acreditar formación y/o experiencia en el dictado de cursos en lengua inglesa que se enmarquen en la habilidades a enseñar (lectura comprensiva científico académica; escritura lengua materna; habla escucha L2).
- Demostrar aptitud e interés en la participación cooperativa de todas las tareas relacionadas al desarrollo de los cursos extracurriculares

Se valorará (No serán requisitos excluyentes)

- Poseer título de posgrado o tener estudios en curso.
- Haber trabajado o estar trabajando en el nivel Superior y preferentemente universitario.
- Tener experiencia en el uso de las TICs particularmente en la generación y utilización de material didáctico en formato electrónico.

Clase de Oposición: Clase de Oposición: Se llevará a cabo una clase de oposición sobre lectocomprensión en la rama disciplinar objeto de concurso en las que se organiza la oferta académica.



RESOLUCIÓN: 099/16

Jurado

El Jurado se seleccionó a través de un sorteo realizado por la Comisión de Asuntos Académicos, Estudiantiles y de Reglamento (CAER) de nuestra Facultad, entre los propuestos por el Gabinete de Ingles, quedando de la siguiente manera:

Jurado Docente Externo:

- Titulares:
 1. Mabel, Gianmatteo.
 2. Luchini, Pedro.
- Suplentes
 1. Brodersen, Lucas.
 2. Laura Ferrari.

Jurado Docente Interno:

- Titular: Otero, Laura.
- Suplente: De Miguel, María Rosa.

Jurado Graduado:

- Titular: Elisa Sorensen.
- Suplente: Ernesto Mordenti.

Jurado Alumno:

- Titular: Rodrigo Beltacchi.
- Suplente: Juan Cruz Deccechis.



RESOLUCIÓN: 099/16

Variación presupuestaria asociada al llamado

El Gabinete de Inglés presenta el siguiente Concurso Ordinario justificando en adelante la correspondiente asignación de puntos.

Jefe de Trabajos Prácticos Simple <i>Hasta 11 años de Antigüedad</i>	22
--	----

Llaneza, Gabriela	1 Ayudante Diplomado Simple	19
-------------------	--------------------------------	----

Diferencia: 3 puntos